



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/2658621 fax: 0775/2658622 ✉ fric85900l@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 4679 del 2 settembre 2013

A tutti i Docenti del Primo Istituto Comprensivo
c/o sede legale di via Mastruccia

Oggetto: Quadri orari degli insegnamenti. Criteri per la formulazione.

Premesso che nei tre tipi di Scuola vanno rispettate le specificità didattiche previste dagli ordinamenti e che, quindi, la Scuola Infanzia è interessata marginalmente dalle presenti disposizioni (importanti e da osservare comunque per i principi generali che indicano), comunico che i Collaboratori del D.S. predisporranno in ciascuna sede una proposta di orario definitivo (organigramma), da elaborare secondo i seguenti criteri:

1- priorità alle esigenze di funzionamento didattico e organizzativo, in particolare:

- a) equa ripartizione del carico di lavoro degli alunni per ognuna delle giornate;
- b) raggruppamento delle ore di Lettere e di Matematica per l'effettuazione cadenzata delle prove di verifica scritta (ove previste);
- c) collocazione ad ultima o a prima ora di lezione per l'I.R.C., se la famiglia ha espresso l'opzione dell'ingresso posticipato o dell'uscita ritardata (controllare richieste in Segreteria);
- d) distribuzione con il minor numero possibile di accavallamenti delle ore "a disposizione" (nella Primaria), cercando di posizionare le stesse in modo funzionale rispetto all'esigenza della sostituzione delle Colleghe assenti;
- e) presenza a prima ora nelle diverse sedi e giorno libero differente per i Collaboratori del Preside;

2- considerazione dei diritti tutelati per forza di legge (come per la L. 1204/'71, rel. alla "maternità", e per la L. 104/'92 rel. all'"handicap") che vanno intesi, nel caso della L. 104, non come esonero da determinate prestazioni, quando si è regolarmente in servizio, ma come adattamento dell'orario in base a precise e documentate esigenze terapeutiche;

3- soddisfacimento per tutti i Docenti, alle condizioni appresso indicate:

a) delle richieste del giorno libero (o in alternativa di altre agevolazioni: per cui non è possibile richiedere giorno libero e altro, poiché è evidente che in tal modo la priorità del funzionamento didattico diventerebbe irrealizzabile), fermo restando che le stesse non devono eccedere per ognuno dei giorni il parametro di 1/5 dei Docenti in organico nella sede; in caso di richieste in eccesso (ad es. dello stesso giorno libero) si procederà al sorteggio alla presenza degli interessati;

b) distribuzione dell'orario di cattedra nell'arco dei giorni di servizio con di norma un numero omogeneo di ore di "buco" e di prime e ultime ore (ad es.: $\underline{3}+\underline{2}+\underline{4}$ ovvero $\underline{3}+\underline{4}+\underline{2}$), riducibili in proporzione alle ore effettive in organico.

Richieste di aggiustamenti successivi potranno essere presentate in tempo utile e per iscritto in Presidenza, con le firme per accettazione dei Docenti coinvolti e con il parere favorevole degli estensori della proposta di variazione.

Gli orario del Sostegno verranno formulati successivamente, in modo congiunto da Coordinatore di sede, Coordinatore di classe e Docente specialista e approvati dai Consigli (in funzione di Glh operativi) nella prima seduta utile.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)